



HNOnet
... wir tun was!

MFA-News

Neue Tarife für MFA

Zum 01.01.25 und dann noch einmal zum 01.01.26 werden die Gehälter für die MFA angehoben und auch die Urlaubszeiten moderat erhöht. Das ergaben die Verhandlungen zwischen den Tarifparteien. ...

Seite 2

ePA und Datensicherheit

Was lange währt wird leider nicht immer gut. Nach mehr als 2 Jahrzehnten Planung und Entwicklung kommt die ePA jetzt im Februar für alle Praxen. Vorausgesetzt, sie bewährt sich bis dahin ...

Seite 3

5 ultimative Tipps für gute Vorsätze

Gute Vorsätze helfen nur, wenn sie auch umgesetzt werden. Das sollte bei den folgenden Empfehlungen aber kein Problem sein, da sich die positiven Effekte schnell einstellen und zum Durchhalten motivieren. ...

Seite 4

KI in der Praxis

Alle reden von Künstlicher Intelligenz und selbst in Küchengeräte wird sie mittlerweile serienmäßig eingebaut. Da stellt sich natürlich die Frage, ob und wie sie bei der täglichen Arbeit in der Praxis helfen kann. ...

Seite 5

Seminare für MFAs

Seite 6

Stellenbörse für MFA

Aktuelle Stellenangebote finden Sie auf unserer MFA-Seite unter <https://www.hnonet.de/mfa/stellenboerse-mfa>

Wenn Sie selbst nach einer Stelle suchen, können Sie sich unter der Rufnummer 0221-13 98 36 69 an Frau Bassa in unserer Geschäftsstelle wenden, oder ihr direkt ein entsprechendes Gesuch per Mail an bassa@hnonet.de schicken.



Wir suchen ab sofort eine Auszubildende (m/w/d) oder MFA (m/w/d) in Teilzeit für 25-30 Stunden pro Woche in einer HNO Gemeinschaftspraxis in Langenfeld.

Kontaktaufnahme über die HNOnet-Geschäftsstelle unter bassa@hnonet.de erbeten.

Neue Tarife für MFA

Zum 01.01.25 und dann noch einmal zum 01.01.26 werden die Gehälter für die MFA angehoben und auch die Urlaubszeiten moderat erhöht. Das ergaben die Verhandlungen zwischen den Tarifparteien.

Die genauen Gehälter errechnen sich ab sofort wie folgt:

Berufsjahr		Tätigkeitsgruppe					
		I	II	III	IV	V	VI
1. Stufe:	1. - 4.	2.803,95 €	2.972,19 €	3.140,42 €	3.308,66 €	3.589,06 €	3.981,61 €
2. Stufe:	5. - 8.	2.855,88 €	3.027,23 €	3.198,59 €	3.369,94 €	3.655,53 €	4.055,35 €
3. Stufe:	9. - 12.	2.907,80 €	3.082,27 €	3.256,74 €	3.431,20 €	3.721,98 €	4.129,08 €
4. Stufe:	13. - 16.	2.959,73 €	3.137,31 €	3.314,90 €	3.492,48 €	3.788,45 €	4.202,82 €
5. Stufe:	17. - 20.	3.167,43 €	3.357,48 €	3.547,52 €	3.737,56 €	4.054,31 €	4.497,75 €
6. Stufe:	21. - 24.	3.219,35 €	3.412,51 €	3.605,67 €	3.798,83 €	4.120,77 €	4.571,48 €
7. Stufe:	25. - 28.	3.271,28 €	3.467,56 €	3.663,83 €	3.860,10 €	4.187,24 €	4.645,22 €
8. Stufe:	ab 29.	3.323,20 €	3.522,59 €	3.721,98 €	3.921,38 €	4.253,70 €	4.718,94 €

(Quelle: https://www.bundesaerztekammer.de/fileadmin/user_upload/BAEK/Gesundheitsfachberufe/MFA/2024_12_16_Gehaltstarifvertrag-MFA_ab_01_01_2025_final.pdf)

Azubis erhalten jetzt bereits **im ersten Ausbildungsjahr 1.000,-Euro (2025), bzw. 1.050,- Euro (2026)**. Dieses Gehalt steigt im zweiten und dritten Ausbildungsjahr jeweils um 100,- Euro. Damit soll der Ausbildungsberuf, der bei Frauen zu den beliebtesten überhaupt zählt, weiter attraktiv bleiben.

MFA in Vollzeit erhalten ab 2025 **29 statt bisher 28 Urlaubstage**. MFA über 55 bekommen sogar **31 Urlaubstage**.

Diese tarifvertraglichen Regelungen gelten immer dann, wenn die Praxis Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft zur Regelung der Arbeitsbedingungen der Arzthelferinnen und Medizinischen Fachangestellten (AAA) und die MFA Mitglied im Verband medizinischer Fachberufe e. V. ist oder wenn im Arbeitsvertrag eine Vergütung nach Tarif vereinbart wurde.

Weitere Infos zu künftigen Gehaltsregelungen finden Sie unter:

https://www.bundesaerztekammer.de/fileadmin/user_upload/BAEK/Gesundheitsfachberufe/MFA/2024_12_16_Gehaltstarifvertrag-MFA_ab_01_01_2025_final.pdf

<https://www.virchowbund.de/praxisaerzte-blog/das-ist-der-neue-mfa-tarifvertrag-2025>



ePA und Datensicherheit

Was lange währt wird leider nicht immer gut. Nach mehr als 2 Jahrzehnten Planung und Entwicklung kommt die ePA jetzt im Februar für alle Praxen. Vorausgesetzt, sie bewährt sich bis dahin in den Test-Praxen und die Datenschutzbedenken lösen sich in Luft auf...

Das lenkt den Blick aber noch mal auf die allgemeine Datensicherheit, um die es nicht in allen Praxen zum Besten bestellt ist. Dabei gibt es eindeutige gesetzliche Vorgaben und in der Regel einfach durchzuführende Maßnahmen, um diese zu erfüllen.

Die Kassenärztliche Bundesvereinigung hat hierzu und auch zu anderen relevanten Praxisthemen eine praktische Checkliste herausgegeben, mit der man sich schnell und einfach einen Überblick verschaffen kann, wo die eigene Praxis steht:

<https://praxischeck.kbv.de/mpc/courses/list.xhtml>

Vielleicht mal ein Thema für die nächste interne Fortbildung zum Datenschutz!

KBV FORTBILDUNGSPORTAL // MEIN PRAXISCHECK

HERZLICH WILLKOMMEN!
Der Selbsttest ist ein kostenloser Service speziell für Niedergelassene und Praxisteams.
Jeder Teilnehmende erhält:

- einen schnellen Überblick, wie gut die eigene Praxis ist
- eine Auswertung (PDF-Dokument) mit Tipps und weiterführenden Informationen
- eine Übersicht, wie die eigene Praxis im Vergleich zu anderen Teilnehmenden abschneidet

Jetzt testen? Dann wählen Sie ein Thema.

ARZNEIMITTEL-THERAPIESICHERHEIT
Sieben Fragen zu wichtigen Aspekten der Arzneimittel-Verordnung und Arzneimitteltherapiesicherheit. Wenden re-

HYGIENE
Prüfen Sie mit 19 Fragen die Umsetzung von Hygienevorschriften. Wie berücksichtigen Sie Richtlinien, Empfehlungen

NOTFALLMANAGEMENT
Überprüfen Sie, wie gut Ihre Praxis/ Ihr MNZ für medizinische und psychosoziale Notfälle gerüstet ist. Checken Sie mit

DATENSCHUTZ UND INFORMATIONSSICHERHEIT

PATIENTENSICHERHEIT

QUALITÄTSMANAGEMENT
Finden Sie mit wenigen Klicks heraus, wo Sie in puncto Qualitätsmanagement (QM) stehen. Sind die Anforderungen der QM-Richtlinie erfüllt? Die Themen der 16 Fragen reichen vom Notfallmanagement über die Regelung von Verantwortlichkeiten und Abläufen bis hin zum Umgang mit Fehlern.
Stand: 10/2020

IMPFEN
11 Fragen zu wichtigen Aspekten des Impfmanagements: Können Sie die gezielte Information Ihrer Patienten über Schutzimpfungen noch optimieren? Wie ist die Dokumentation von Impfungen geregelt? Lagern die Impfstoffe richtig? Sind Sie auf dem aktuellen Stand bei der Abrechnung von Impfleistungen?
Stand: 02/2021

PRÄVENTION WUNDINFektionen
Checken Sie mit 16 Fragen relevante Aspekte, um Ihre Patienten vor postoperativen Wundinfektionen zu schützen. Von der Antiseptik über Antibiotikaprophylaxe und Medizinproduktaufbereitung bis hin zu Fortbildung und Schulung.
Nutzen Sie den PraxisCheck auch in Vorbereitung auf die Einrichtungsbeurteilung zum Hygiene- und Infektionsmanagement, die jährlich in ausgewählten operierenden Fachgruppen durchgeführt wird (yQS-Verfahren „Vermeidung

5 ultimative Tipps für gute Vorsätze

Gute Vorsätze helfen nur, wenn sie auch umgesetzt werden. Das sollte bei den folgenden Empfehlungen aber kein Problem sein, da sich die positiven Effekte schnell einstellen und zum Durchhalten motivieren. Schließlich geht es darum, **SICH mal etwas Gutes zu tun** und nicht immer nur den anderen. Hier also die TOP 5:

1. Effektives Zeitmanagement:

Setzen Sie realistische Ziele, delegieren Sie Aufgaben und schaffen Sie klare Arbeitsstrukturen, um Überlastung zu vermeiden.

2. Regelmäßige Pausen:

Nehmen Sie sich Zeit für Entspannung und Ausgleich. Planen Sie bewusst Zeitfenster ohne Verpflichtungen ein, idealerweise mindestens eine Stunde am Tag. Nehmen Sie sich auch ausreichend Zeit für einen erholsamen Schlaf.

3. Grenzen setzen:

Lernen Sie, "Nein" zu sagen und sich gegen unrealistische Anforderungen zu wehren. Schaffen Sie eine klare Trennung zwischen Arbeit und Privatleben.

4. Sport und Bewegung:

Regelmäßiger Ausdauersport, wie Radfahren, Schwimmen, Walken oder Joggen hilft beim Stressabbau und wirkt sich positiv auf Körper und Psyche aus.

5. Lachen und Humor:

Nicht alles übermäßig ernst nehmen, einschließlich sich selbst, hilft und schafft Abstand zu den täglichen Belastungen. Statt Stresshormone werden dann Endorphine freigesetzt, was zu sofortiger Entspannung führt.

Regelmäßig umgesetzt, helfen diese Maßnahmen, eine gesunde Balance und mehr Lebensqualität zu erreichen und das Risiko von Krankheiten oder eines Burnouts zu reduzieren. Also einfach mal ausprobieren!



KI in der Praxis

Alle reden von Künstlicher Intelligenz und selbst in Küchengeräte wird sie mittlerweile serienmäßig eingebaut. Da stellt sich natürlich die Frage, ob und wie sie bei der täglichen Arbeit in der Praxis helfen kann.



Langfristig werden die Softwarehäuser sicher die Programme zur medizinischen Datenverarbeitung mit KI optimieren und dadurch Prozesse vereinfachen und individualisieren. Aber es gibt auch kurzfristig Möglichkeiten der sinnvollen Nutzung. So schrieben ChatGPT und Co. mittlerweile auf Kommando Briefe, Patienteninformationen oder geben Auskunft zu Krankheitsbildern und Therapiemethoden.

Ein Manko dabei war bisher, dass die Antwort hingenommen werden musste, ohne die Herkunft der Informationen überprüfen zu können. Das ändert sich mit der relativ neuen KI **Perplexity**. Hier werden nicht nur Antworten auf alle Fragen gegeben, sondern die Quellen gleich mitgeliefert. Die kostenlose App ist daher gerade bei sensiblen medizinischen Informationen deutlich vertrauenswürdiger als die Konkurrenz.

Beispiel gefällig?

Auf die Frage „**Wie lassen sich Arbeitsabläufe in einer Arztpraxis optimieren?**“ kam folgende Antwort:

Digitalisierung und Automatisierung

Setzen Sie moderne Praxissoftware ein, um Prozesse zu digitalisieren und zu automatisieren^[5]. Eine gute Software integriert Funktionen wie Terminverwaltung, digitale Patientenakten und Abrechnung^[5]. Nutzen Sie auch digitale Lösungen wie Online-Terminvergabe und elektronische Gesundheitsakten^[2].

Terminmanagement verbessern

Optimieren Sie die Terminvergabe durch:

- Einsatz digitaler Terminvereinbarungssysteme^[1]
- Verwendung von Entscheidungsfragen statt offener Fragen bei der telefonischen

Terminvergabe^[1]

- Effektive Zeitplanung zur Vermeidung von Wartezeiten^[4]

Fortsetzung auf Seite 6

Fortsetzung von Seite 5

Standardisierung von Prozessen

Erstellen Sie standardisierte Arbeitsabläufe für wiederkehrende Aufgaben^[1].
Dies führt zu weniger Fehlern, schnellerer Bearbeitung und höherer Effizienz^[1].

Aufgabenorganisation

- Bündeln Sie ähnliche Aufgaben zu "Aufgabenpaketen", um Konzentration und Produktivität zu erhöhen^[1]
- Analysieren und optimieren Sie Laufwege in der Praxis^[1]
- Identifizieren und eliminieren Sie Zeitfresser wie häufige Unterbrechungen^[1]

Teammanagement

- Schulen Sie Ihr Praxisteam regelmäßig, um Qualität und Effizienz zu steigern^[4]
- Delegieren Sie Aufgaben sorgfältig, um das Team optimal einzusetzen^[4]

Kontinuierliche Verbesserung

- Führen Sie regelmäßige Prozessanalysen durch, um Schwachstellen zu identifizieren und Verbesserungspotenziale zu nutzen^[1].
- Holen Sie dabei Feedback von Patienten und Mitarbeitern ein^[1].

Durch die Umsetzung dieser Maßnahmen können Sie die Effizienz Ihrer Arztpraxis deutlich steigern, Zeit und Kosten sparen und die Qualität der Patientenversorgung verbessern^[2].

Citations/Quelle:

[1] <https://www.medisek.de/blog/praxisorganisation-optimieren-5-tipps-fuer-mehr-effizienz-im-sprechstundenalltag>

[2] <https://www.oa-s.de/post/tipps-um-ihre-arztpraxis-effizienter-zu-machen>

[3] <https://petra-jirsak.de/optimierung-der-arbeitsablaeufe/>

[4] <https://www.expert-medizinbedarf.de/arztpraxis-ohne-zeitverlust-effektive-strategien-fuer-einen-reibungslosen-praxisablauf/>

[5] <https://support-4-it.com/effizientes-arbeiten-in-arztpraxen/>

[6] <https://medizinio.de/blog/praxisoptimierung>

[7] <https://heger.it/10-tipps-zur-verbesserung-der-effizienz-in-der-arztpraxis/>

[8] <https://digitalpraxis.at/blog/effektives-praxismanagement-13-tipps-fuer-ihren-praxisalltag/>

[9] <https://transkriptor.com/de/tipps-zur-medizinischen-effizienz/>

[10] <https://www.praxistrainingplus.de/methoden-und-wissen/praxisorganisation/>

Seminare für MFA



Betriebswirtschaftliche Grundlagen für die Arztpraxis/das MVZ

21. Februar 2025 (Köln)

<https://www.frielingsdorf-akademie.de>



KV-Honorarbescheide: Richtig lesen und verstehen!

18. März 2025 (Köln)

<https://www.frielingsdorf-akademie.de>



Zertifikatslehrgang zum/zur Praxismanagerin (IHK) / Praxismanager (IHK) – Arztpraxis/MVZ

31. März – 03. April 2025 (Köln)

<https://www.frielingsdorf-akademie.de>



Zertifikatslehrgang zum/zur MVZ-Geschäftsführerin / MVZ-Geschäftsführer (IHK)

30. Juni bis 04. Juli 2025 (Köln)

<https://www.frielingsdorf-akademie.de>

